## Folha de Pagamento

O uso da folha de pagamento é obrigatório para o empregador, conforme preceitua a Lei nº 8.212/91, art. 32, inciso I, da Consolidação da Legislação Previdenciária -CLP. Ela pode ser feita a mão (manuscrita), ou por meio de processos mecânicos ou eletrônicos. Nela são registrados mensalmente todos os proventos e descontos dos empregados. Deve ficar à disposição da fiscalização, da auditoria interna e externa e estar sempre pronta para oferecer informações necessárias à continuidade da empresa.

A folha de pagamento divide-se em duas partes distintas: proventos e descontos. A parte de proventos engloba:

- Salário.
- Horas extras.
- Adicional de insalubridade.
- · Adicional de periculosidade. Lutte a sagar a sinuidad que abria a sagar a Adicional de periculosidade.
- · Adicional noturno. vedado seu pagamento em disheiro, diárias para via consuton lancional.
- Salário-família. o os marographi es oan cobaserons ob oaperentines a marestin oan
- Diárias para viagem. sous ograna souplant ob stoubliom ob osted mornismos of a s
- · Ajuda de custo. les sabable de seja a modalidade de tra lo consener O
- · Outros preventos previstos em lei. ovlas sem mu a robaque oboling no obalagiras

## A parte de descontos compreende: ha angua ob oses on financia established a series de la compreende de la co

- o salario mensal por 220 horas, limite missimo, en admero interior, dependendo do • Quota de previdência. La composições mos electros obraganços ma columbada oterinos
- Imposto de Renda. signemos serod 44 sé obrishosse sobadas a abangas ob ministrativo
- Contribuição sindical.
- Seguros.
- Adiantamentos. m 100 nim000 ET = 2018 DE x nim044 4 mil mod minor
- Faltas e atrasos.
- Vale-transporte.
  Outros descontos previstos em lei.

Algumas empresas fazem o pagamento de seus empregados no último dia do mês; nesse caso, é necessário fechar a folha de pagamento alguns dias antes, ganhando-se